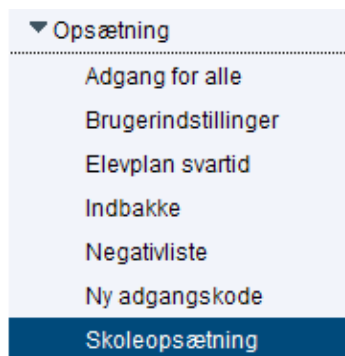


# Skoleopsætning af SMS i elevplan

## SMS

Via menuen "Opsætning" -> "Skoleopsætning" (kræver specialrettigheden skoleopsætning eller planlægger) vælges fanen "SMS"



inLogic vælges i dette eksempel som udbyder, hvorefter et link til inLogic fremkommer



Købsbetingelser fremkommer på siden.

Forespørgsler kan sendes til [salg@inlogic.dk](mailto:salg@inlogic.dk), hvorefter licensfil med modulet kan fremsendes.

**HTTPS://**

*For at anvende inLogics løsning skal der lægges et certifikat på UMS portalsiden, da det er via https://*

Bestilling kan foretages via blanket til fordelagtig pris:   
Årlig pris: 375,- for et Domain Validated SSL



**inLogic** -Produkter Referencer Support

**Ud over grundmodulet består UMS af over 30 undermoduler**

## SMS Elevplan

Med inLogics SMS Elevplan modul, så får skolen mulighed for at sende SMS'er ud til en fast pris pr. måned. Ydermere vil eleven altid kommunikere med det samme SMS nummer, uanset om det er SMS til Elevplan eller UMS.

inLogic leverer en sikker løsning via "https://" og derfor skal der bestilles et certifikat til UMS portalsiden.

Pris: 5.000 (engangsbeløb)  
Installation: 1 time á kr. 1.050,-

Pris pr. SMS: Gratis via flatrate SMS løsning fra institutionens egen mobiludbyder.

For at benytte inLogics SMS løsning til Elevplan kræver det skolen har UMS inkl. SMS Send modulet fra os i forvejen.

Make IT Logic

Hvis man som skole, også vil modtage SMS skal der angives et keyword.

Ordet der vælges som *keyword* bliver det ord eleverne skal indtaste når der sendes en SMS til skolen.

Skoleidentifikation / Keyword:

syg \*

Modtagelse af fraværsbeskeder:

'syg [fraværsbesked]' til [nummer]

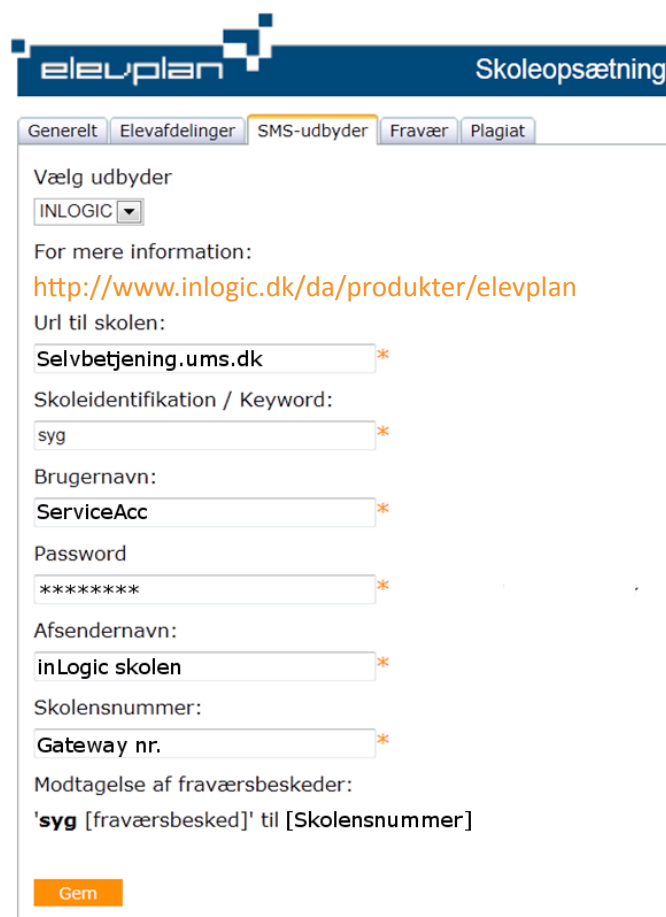
SMS siden udfyldes med de oplyste informationer fra inLogic.

*Afsendernavn*, kan max indeholde 11 tegn, feltet bruges til at skrive skolens navn.

*Skolens nummer* skal være telefonnummeret på et af de SIM-kort der sidder i skolens SMS gateway.

*Brugernavn* og *password* er på den konto oprettet under "Settings" -> "Web services" i UMS konfiguratoren.

For at sende til skolen, skal der sendes en SMS til skolens gateway nr. hvor beskeden indledes med "syg" (keyword) efterfulgt af beskeden.



## Elevafdelinger

Inden sms funktionen virker, skal skolen vælge hvilke elevafdelinger der skal have mulighed for, at sende sms beskeder om fravær, samt hvilke elevafdelinger, der ønsker at sende fraværs-sms til lærestederne.

Elevafdeling	Betegnelse	Ansvarlig	Tillad at sende besked om fravær pr. SMS	Send besked om fravær til lærested	Vis eksamensplaner
1013	Afdeling for elever på udd. 1013	Rasmus Klump	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
bm	Elevafdeling bm	bm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Fravær

Fanen fravær: giver mulighed for at vælge om skolens medarbejdere kan registrere og se fravær i Elevplan

Derudover også om skolen vil modtage fraværsbeskeder fra elever samt frem til hvilket tidspunkt, beskeden modtages.

Skolen bruger EASY-A til registrering af fravær og ønsker, at det kan ses i Elevplan  
 Elever kan oprette fraværsbeskeder  
 Elever skal melde sig fraværende inden klokken \*

**Gem**

## Medarbejder opsætning

Alle medarbejdere skal ind under Opsætning og Brugerindstillinger og her tilvælge kviklinket "Sms til elever".

Derefter kan man via skemaet nemt sende sms'er til elever på en aktivitet.

På samme side kan man som bruger vælge hvordan/om man vil have besked så snart en kontaktelev føres fraværende

Medarbejdere kan som alternativ også vælge at få en e-mail eller en info på sin Elevplanforside når en kontaktelev føres fraværende.

Det er også muligt at vælge at få en daglig opsummeret mail eller info på Elevplanforsiden om kontaktelevernes fravær, den pågældende dag.

**Brugerindstillinger**

Startside  
 Tag og mål  
 Lokal undervisningsplan  
 Undervisningsforløb  
 Læringsaktiviteter  
 Læringselementer  
 Opgaver  
 Uddannelsesplan/-bog  
 Tilmelding  
 Oversigter  
 Ikema/Fravær  
 Lin uddannelse  
 Ikema/Fravær  
 Lin uddannelse  
 Karakter/Scorekort  
 Evaluering  
 Praktik  
 Information  
 Produktionsskole  
 Relevante links  
 Opsætning  
 Medarbejdere og elever  
 Adgang for alle  
 Brugerindstillinger  
 Elevplan svar tid  
 Indbakke  
 Notatliste

Læs mere om hvad enkelte brugerindstillinger henviser til, samt hvordan man ændre dem under [Hjælp](#)

**Gem**

Brugerindstilling	Valg
Antal linier pr. side på søgeresultater	<input type="text" value="50"/>
Avanceret tekstredigering	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail adresse	<input type="text"/>
Kviklinks	
Læringsaktiviteten*	<input checked="" type="checkbox"/>
Undervisningsforløbet*	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluering *	<input checked="" type="checkbox"/>
Tilmeldte elever*	<input checked="" type="checkbox"/>
Fordeling af elever på niveauer*	<input checked="" type="checkbox"/>
Opgaver*	<input checked="" type="checkbox"/>
Mail til elever og virksomheder	<input checked="" type="checkbox"/>
Vis fravær	<input checked="" type="checkbox"/>
Fraværsregistrering	<input checked="" type="checkbox"/>
SMS til elever	<input checked="" type="checkbox"/>
* Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	
Mobilnummer arbejde	<input type="text"/>
Skal nummeret være synligt for kontaktelever?	<input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja
Registrering af fravær	
SMS	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Info	<input type="checkbox"/>
Ingen	<input type="checkbox"/>
Straks	<input checked="" type="checkbox"/>
Daglig opsummering	<input checked="" type="checkbox"/>

Det nummer du indtaster gemmer, overføres til skoleadministrationssystemet.

Make IT Logic